

# PROJET PEDAGOGIQUE

ALAE

L'arc en ciel

**« Tous différents Ensemble »**

Saint Elix Le Château

Année 2017-2018

Agrément : 0310195CL000317

### **Préambule :**

St Elix Le Château est un village de 750 habitants situé en Hautes Garonne sur le Comminges.

Saint Elix le chateau regroupe un groupe scolaire de 122 enfants, répartis en 5 classes dont 52 moins de 6 ans et 70 élémentaires.

La municipalité a fait appel à une organisation extérieure afin de gérer l'accueil de loisirs et les différents temps, périscolaire et extrascolaire. La MJC Carbonne est missionnée dans la mise en place de l'organisation des temps de loisirs et d'animation.

Les objectifs généraux sont de :

« - favoriser l'autonomie et l'épanouissement des personnes,  
- de permettre à tous d'accéder à l'éducation et à la culture afin que chacun participe à la construction d'une société plus solidaire. »

Le projet Associatif de la MJC Carbonne est pour l'année 2016 :

- Favoriser la bienveillance
- Favoriser l'échange et les partenariats entre les différents acteurs
- Sensibiliser le public et les professionnels aux valeurs qui favorisent le vivre ensemble : Laïcité, citoyenneté, égalité, solidarité
- Développer le soutien à la parentalité

La commune s'inscrit sur l'ancien territoire de la communauté de communes de la Louge et du Touch aujourd'hui fusionner avec le SAVES et Cazerès. La communauté de communes Cœur de Garonne ouvre un grand chantier d'uniformisation du territoire reprenant dès le 1<sup>er</sup> janvier 2018 la compétence enfance jeunesse.

Suivant la nouvelle réforme scolaire des rythmes de l'enfant, l'ancien PEDT s'était objectivé en faveur du « développement personnel de l'enfant, de sa sensibilité et de ses aptitudes intellectuelles et physiques, son épanouissement et son implication dans la vie en collectivités » soutenu par la « mobilisation de tous les acteurs nommés ressources locales ». (cf PEDT) Actuellement, ce projet de territoire touche à sa fin et est en phase d'évaluation. Il reste donc à bâtir auprès de notre collectivité nos grands axes de travail.

En ce qui concerne l'ALAE de St Elix, durant ces 3 ans, nous nous sommes appliqués à tester de nouvelles pratiques, de nouveaux modes de fonctionnement en associant enseignants Familles et enfants : la question du choix et des inscriptions, la question du temps, la question de la communication (enfants /parents), les représentations, la question indivisible de la réforme : l'accès à la découverte pour tous par la mise en place des TAP. C'est au regard de ces expériences et échanges que ce projet pédagogique aboutit. L'équipe d'animation souhaite associer ces choix à la notion d'épanouissement au sein des modalités de fonctionnement et de positionnement des équipes.

« Epanouir » et « s'épanouir » est à la fois un travail sur soi et un travail envers les autres.

Durant les périodes scolaires, l'accueil de l'ALAE se fait le matin de 7h30 à 8h50, le midi de 12h à 14h15, le soir de 16h30 à 19h et le mercredi après-midi de 12h à 19h. L'Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole, comme sa qualification, l'indique doit être au coté de l'école afin de participer au bien être de l'enfant dans sa construction et son épanouissement.

De plus, les parents sont le premier maillon de l'éducation de leur enfant. C'est pourquoi, l'équipe veille à intégrer les parents comme des partenaires.

Le diagnostic territorial a recensé une mixité au niveau des familles : 1/3 de ruraux, 1/3 d'urbains et 1/3 de néo ruraux. Cette mutation est due par un grand flux migratoire.

L'équipe d'animation a en effet constaté des profils et origine variées des familles. Deplus, le PLU de St Elix et des communes environnantes a proposé de nouvelles parcelles constructives accessibles à la propriété et en logements sociaux.

Les enfants de l'école de St Elix évoluent (sauf mutations familiales) de 3 ans à 11 ans au sein du même établissement scolaire. Ils grandissent ensemble et accueillent les nouveaux arrivants d'autres communes.

Après 3 ans de terrain, nous avons observé que les représentations de chacun ne facilitaient pas le respect de la différence dans les valeurs de la citoyenneté française.

Notre démarche est donc de naviguer sur le territoire et à l'extérieur à travers différents outils pédagogiques variés et de qualité afin de pouvoir échanger sur ce que nous sommes et d'apprendre des autres ceux d'ici et de plus loin. De Se Respecter et respecter les autres.

Les Valeurs que nous défendons à travers ce projet : La fraternité, le courage et l'égalité, la solidarité, l'épanouissement des personnes.

Comment mieux s'épanouir et agrandir dans la société ? Comment devenir un citoyen doté d'esprit d'analyse et de bienveillance ? mais aussi comment être soi en rencontrant l'autre dans le respect des libertés et droits de chacun?

C'est pourquoi, nous avons décliné nos objectifs en faveur du vivre ensemble et de la découverte est autres : **LA DIFFERENCE.**

Ce projet vient s'associer à celui de l'Ecole qui développe cette année ce thème.

Parallèlement l'ALSH de St Elix décline un projet autour de la découverte du monde.

Notre intention éducative s'articule autours de 2 axes :

- favoriser le bien vivre ensemble
- encourager l'ouverture culturelle

# I. Objectifs généraux et moyens

Notre intention éducative se fonde sur « l'enfant est acteur de ses temps de loisirs dans le respect, les libertés et les obligations de chacun. »

Pour intégrer ses intentions nous avons décliné 3 axes de travail :

## A. TROIS AXES COMMUNS :

### 1. Encourager l'ouverture culturelle

- participer aux animations locales
- créer des actions innovantes et de découvertes
- Pratiquer une démarche partenariale
- mettre en place des actions hors les murs

### 2. Favoriser le vivre ensemble :

- mettre en place des règles de vies
- Valoriser les enfants et la famille par le biais d'actions famille et parentalité
- Mettre en place des temps d'échange et de partage avec les habitants et les familles
- Mettre en place des actions d'écocitoyenneté
- pratiquer une démarche partenariale avec l'Ecole, les familles et les structures locales socio culturelles.
- mettre en place des outils de gestion des émotions
- organiser un projet de fonctionnement permettant de prendre en compte les différents rythmes et besoins de l'enfant

## B. Des objectifs spécifiques suivant les tranches d'âge :

### 1. Pour les moins de 6 ans : Favoriser le bien être de l'enfant en collectivité (l'écoute et la découverte)

- Aménager l'espace pour que l'enfant évolue librement suivant ses envies
- Mettre en place des outils spatiotemporels pour que l'enfant se repère
- Organiser des activités culturelles, sportives, artistiques
- Planifier des temps de parole et d'échange

### 2. Pour les 6-11 ans : Rendre les enfants acteurs de leurs loisirs et citoyen

- participer à l'action collective
- élaborer avec eux des règles de vie
- mettre en place des temps d'échange de parole

- planifier des temps de prise d'initiative où l'enfant choisit le contenu de son temps de loisirs
- aménager des temps et lieux où l'enfant puisse évoluer seul
- mettre en place des élections de représentants d'enfants au sein de la structure leur permettant de participer au temps de commissions et de fonctionnement global

Pour se faire l'équipe :

- Permettra aux habitants d'être acteurs sur le territoire en les intégrant aux projets (parents, familles élargies, bénévoles, entreprises,)
- Mettra en place des actions partenariales (Rencontres intercentres, Rencontres mensuelles ouvertes sur associations, école, évènements festifs et culturels)
- Renforcera les liens ECOLE / ALAE

Les projets d'animation reposent sur ces axes de travail. Des temps, des lieux et des activités sont à favoriser.

## ☺ **Rôle et mission d'un directeur en direction d'une équipe d'animation**

### **Donner à chaque animateur la possibilité de se former aux techniques d'animation en centre de loisirs**

Documentation pédagogique accessible à tous

Temps de préparation et de suivi

Menée de réunion par les animateurs

Favoriser le travail en binôme

Des entretiens individuels de suivi professionnel trimestriels

### **Donner la possibilité à chaque animateur de s'exprimer, de s'intégrer au sein de l'équipe**

Réunions d'information

Equipe conviviale et dynamique

Réunion de concertation et de préparation, durant chacun prend part (planning d'activité, projets, sortie)

Equipe de direction à l'écoute, disponible et formatrice

Temps de régulation et d'échange avant et après chaque pause méridienne

### **Responsabiliser chaque animateur**

Nommer les référents

Mettre en place des projets d'activité pendant chaque vacance et chaque période.

Laisser aux animateurs la possibilité de prendre des initiatives

### **Assurer la sécurité physique et morale de l'équipe**

Accueil différencié

Gestion des conflits par la direction

Connaissances des différentes règles de sécurité et de la législation

Alerte incendie et confinement  
Agir en bienveillance

**Donner la possibilité aux animateurs de prendre en compte la globalité des actions du projet éducatif du territoire et de la MJC Carbonne (dont la mission dépend)**

Réunion d'information  
Documents mis à disposition  
Formation  
Communiquer et échanger

## ☺ **Rôles et Missions d'un animateur en direction des enfants et familles:**

**Assurer l'accueil, la sécurité physique, morale et affective de l'enfant**

### ***Sécurité physique***

Une équipe suffisamment nombreuse  
Une infirmerie complète au centre, la copie de la fiche sanitaire  
Des locaux adaptés aux différentes tranches d'âges et un matériel approprié  
Respect de consigne de sécurité générale, lors des exercices d'évacuation et d'interventions  
Des animateurs ponctuels et responsables.

### ***Sécurité affective***

Aménagement des moments d'accueil où l'animateur est réellement disponible et à l'écoute  
Animateur attentif à ce que la séparation familiale se passe dans de bonnes conditions  
Animateur référent sur les groupes

### ***Sécurité morale***

Animateur garant du bon ordre moral du centre  
Animateur veillera à ce que chaque enfant ne soit pas déstabilisé dans ses valeurs profondes  
L'animateur veillera à respecter les besoins et demandes de tous les enfants

## **Rappel**

### **Les Petits jeux de brimades sont interdits !!!!!**

**Respecter les besoins (manger, dormir, jouer, hygiène) et le rythme de vie de l'enfant**

Structuration en groupe d'âge  
Aménagement de l'espace  
Proposer des activités adaptées aux différentes tranches d'âge  
Mise en place de temps calmes et siestes  
Veiller à proposer des repas équilibrés  
Travailler sur l'acquisition des règles d'hygiène

Etre à l'écoute des enfants, tout problème de santé perçu devra être signalé auprès du responsable

### **Favoriser la socialisation**

Apprendre à vivre en collectivité

Elaborer avec eux des règles de vie

Avoir un langage approprié

Favoriser des temps de paroles et d'échange

Respect de soi, des autres et du matériel

### **Tendre vers l'autonomie**

Responsabiliser l'enfant

Accompagner l'enfant dans ses projets

Gestion par les enfants des différents temps de la journée

Aménager des ateliers pour que l'enfant puisse évoluer seul

### **Permettre à l'enfant de développer ces capacités intellectuelles et physiques**

Proposer des activités diversifiées

Développer de nouvelles techniques

Favoriser les stages avec des intervenants spécifiques

## **CHAQUE ANIMATEUR EST GARANT DU PROJET PEDAGOGIQUE**

## **II. Cadre d'intervention et moyens**

### **1. LES EQUIPEMENTS**

#### **Les Locaux**

L'accueil de loisirs se situe dans les locaux de l'école de St Elix. Nous avons accès aux salles communes : le dortoir, la salle des maitres, la bibliothèque, le réfectoire. Nous possédons deux salles d'accueil/d'activité. C'est pourquoi afin de faire une coupure avec le rythme scolaire, il est nécessaire que l'aménagement des salles soit réfléchi et qu'il incite l'enfant à évoluer en autonomie et selon son envie.

- l'accueil se fait dans la salle principale. Différents coins sont repérables : espace jeux, un coin lecture est en cours de concrétisation, espace accueil Parent/ administration. L'ALAE étant scindé en 2 salles : l'un est dédié aux activités dites douces et d'accueil et l'autre aux activités plus sonores.
- La restauration est organisée en deux services 3-6 ans et 6-11 ans. Elle doit être équipée des différentes hauteurs de table et chaises afin de veiller à l'ergonomie des enfants.
- La bibliothèque est utilisée pour les temps de lecture et conte
- La salle de motricité
- Le dortoir

- Les cours sont des espaces de jeux extérieurs mais aussi de détente sur le coin de verdure.
- Un Jardin a été aménagé par l'ALAE.
- Un préfabriqué regroupant 2 salles est utilisé : l'un pour des activités Bricolages et l'autre pour la Musique.

### Les équipements locaux

|                    |  |
|--------------------|--|
| Sportifs           | Dojo/ gymnase<br>Terrain de tennis<br>Terrain de foot  |
| Culture            | Un office de tourisme  |
| Activités diverses | Salle des fêtes<br>Salle du foyer rural  |
| Rangements         | Un garage (situé à coté de la poste)<br>Le pigeonnier  |
| associatifs        | Associations (cf annexes)  |
| transport          | Des transports du mercredi sont mis en place pour les communes avoisinantes: Lafitte vigordane, peyssies.<br>Un transport scolaire est proposé pour les enfants de marignac<br>L'ALAE effectue les transferts des enfants pour ceux inscrits aux associations locales. |

## 2. OBJECTIFS OPERATIONNELS ET MOYENS SPECIFIQUES

### 2.1 L'hygiène et la santé

Des règles de vie sont mises en place par les enfants et animateurs.

Favoriser l'apprentissage des différents moments de la toilette.

Se laver les mains avant de passer à table ou de préparer le repas, goûter et collation.

Passer aux toilettes (tout en respectant le lieu pour tous et chacun)

Tout problème sanitaire doit être immédiatement signalé au directeur, inscrit dans le cahier de coordination de l'équipe d'animation et cahier d'infirmerie le cas échéant.

### 2.2 Responsabilité et autonomie

- **Les représentants d'enfants : l'élection des délégués.** En début d'année, les enfants élémentaires élisent leur représentant. Une représentation par sexe est obligatoire. Les délégués sont élus pour un an. Ils se réunissent avec



le directeur de l'ALAE une fois par mois afin de présenter leurs besoins, idées concernant le fonctionnement, le matériel...

- **Les réunions d'enfants.** C'est un moment d'expression et d'échange. Elle permet de faire émerger les projets, de mettre en place des règles de vie. Les enfants peuvent mener la réunion (pour les plus grands) Les enfants sont repartis en deux groupes selon l'âge ou en grand groupe. Cela permet à chacun de pouvoir prendre la parole. La fréquence de ces réunions est variable suivant les demandes des enfants et des animateurs. Les animateurs ont le devoir en cas de dysfonctionnement lors de leur animation, l'interrompre afin de proposer ce temps de régulation.
- **Les activités** L'équipe met en œuvre un planning d'**activité** qui n'est pas définitif et peut évoluer suivant la besoins et envies des enfants (tout en respectant les objectifs). Les activités sont un moment de jeux, de découvertes, d'expérimentation, de réalisation commune ou individuelle, d'entraide et d'intégration sociale. Des thématiques sont déclinées pour les activités sur les Temps d'Activité Périscolaire.
- Les **animations suivies** sont des temps dédiés à la prise d'initiative et l'envie. Les animateurs engageront donc plusieurs propositions afin de soumettre un choix d'activité en lien avec les projets et les idées des enfants.
- **Animations Hors les murs** mettre en place des actions et sortie culturelles et découvertes : projet TFC, Afriqu'A muret, sortie Match Handisport ...

### 2.3 Parentalité

- **Rencontres parents mensuelles :** Tous les derniers vendredis, l'ALAE propose d'ouvrir ses portes en offrant aux parents la possibilité de découvrir les projets d'animation ALAE. Chaque mois, les animateurs proposent aux familles de découvrir et se mettre en s
- **Animations hors les murs :** actions et évènements ouverts aux familles.
- **Accueil parents :** Les animateurs référents exerceront une complète disponibilité pour les familles aux heures d'accueil. Un tableau affiché fait état des roulements.
- **Cahier de coordination :** un cahier tenu à l'écart des yeux des familles permet de faire le lien entre les informations familles/ équipe d'animation. Il est disponible à toute l'équipe d'animation.

### 2.4 Partenariat

- **binômes enseignants/animateurs :** un animateur est référent d'une classe. Ce qui facilite la liaison ECOLE /ALAE et les projets en commun. Chaque jour l'animateur prend un temps de liaison avec l'enseignant avant et après la pause méridienne.
- **Projets et fête de fin d'année en commun :** cette année la fête de fin d'année sera rythmé par les projets communs ECOLE /ALAE. Elle aura lieu le vendredi 22 juin
- **Un projet fil rouge sur une thématique commune à l'Ecole :** LA DIFFERENCE
- **Réunion mensuelle Direction ALAE /ECOLE :** 1 jeudi par mois les directions se réunissent afin de faire un point

- **Chantier Bien vivre à l'école** : à l'initiative des élus CCCG dans le cadre du PEDT. Des formations, rencontres et débat sont programmés par la CCCG.
- **La passerelle avec l'espace jeune CCCG des foyers ruraux** : des rencontres sont programmées afin de participer à des actions communes. L'équipe d'animation de l'espace jeune présente aussi lors du dernier trimestre les actions Espace jeune réalisé lors des temps de la pause méridienne afin de se faire connaître.
- **Les projets intercentres** : des actions et animations sont programmées en lien avec les différentes structures de loisirs. En partenariat régulier existe sur le territoire CCCG.
- **Les transferts vers les clubs d'activité** : l'équipe d'animation assure le transfert à pied des enfants inscrits aux clubs d'activité qui ont lieu sur Saint Elix Le château. Il peut se faire exclusivement pour les enfants adhérents et inscrits à l'ALAE.
- **La commission restauration** : chaque veille de vacances, les parents d'élèv

### **NOS PARTENAIRES**

CAF, DDCS, Etats, CG, Mairie de St Elix le Château, CCCG, familles, office de tourisme, mairie du Fousseret...

Associations : Répercussions, association pel mel (parents d'élèves) les fous du Bois, foyer rural, comité des fêtes, Association Afriqu'à Muret, association déco Terre, bibliothèque de Marignac Lasclare, fédération de pêche de la haute Garonne, TFC...

Habitants et familles

**Les animateurs sont encouragés à travailler dans une logique partenariale !!!**

**« Il faut tout un village pour éduquer un enfant »**

Proverbe africain

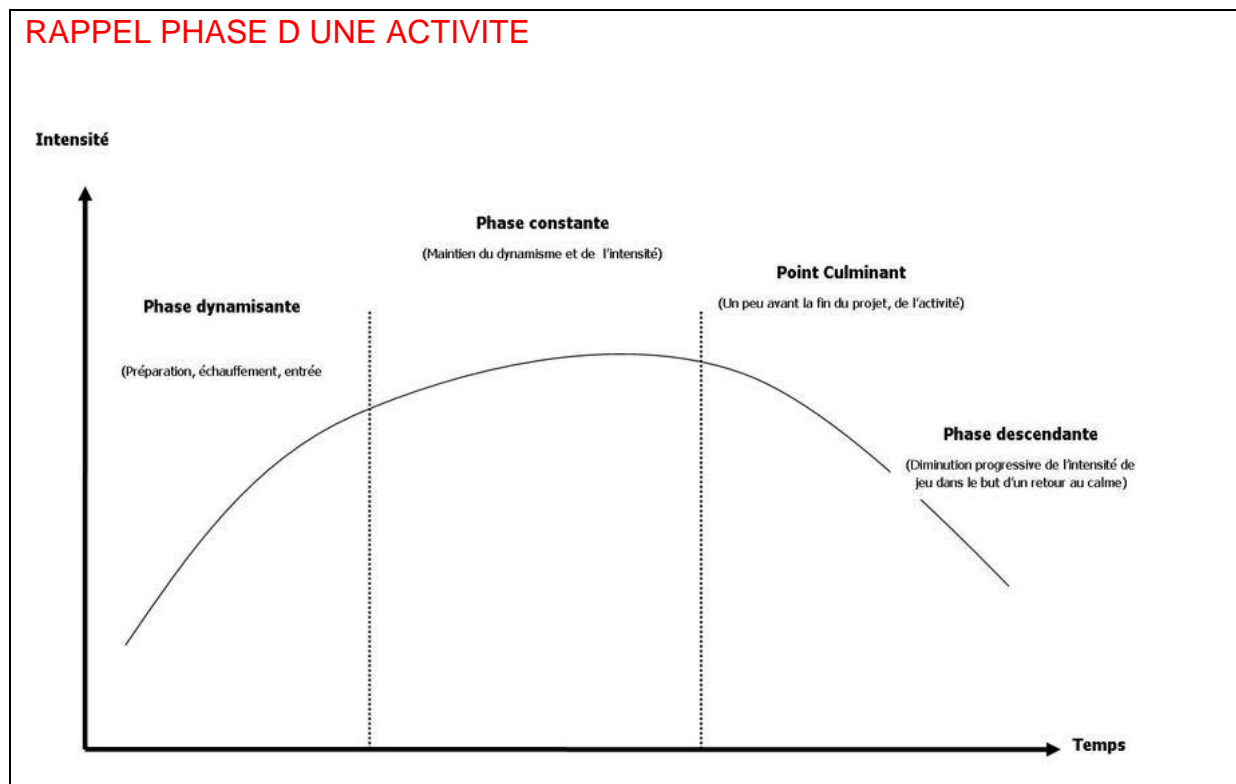
Les projets de l'accueil de loisirs sont en lien avec les différents évènements locaux :

| <b>PROJET ALAE (3-12 ans)</b>                          |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Evènements</b>                                      | <b>partenaires</b>                               | <b>date</b>          |
| Réunion rentrée parents                                | Ecole<br>Elus                                    | 19 septembre 2017    |
| Les olympiades et « 60 ans de l'Ecole François Lucas » | Association PEL MEL<br>+ assos sportives St Elix | Samedi 16 septembre  |
| Fête de la citrouille - Halloween                      | Parents  | Vendredi 13 octobre  |
| Festi jeux- Bourse Puericulture                        | PELMEL   | Samedi 14 octobre    |
| Fête de fin d'année et marché de Noel                  | Association PELMEL et école                      | Vendredi 22 décembre |

|  |                                       |                    |
|--|---------------------------------------|--------------------|
| Sortie TFC                               | Stadium Toulouse                      | Samedi 14 janvier  |
| Le Carnaval                              | foyer rural comité des fêtes          | Samedi 17 mars     |
| Afriqu' à Muret                          | Association Afriqu' à muret           | 2-3 juin           |
| FESTI tous                               | ADES Europe, MFR, les genévriers, AJH | Vendredi 8 juin    |
| AG avec vidéo clip « A l'unisson »       |                                       | Vendredi 25 mai    |
| Fête de Fin d'année                      | Associé à l'école                     | 22 juin            |
| « Tous sportifs, tous uniques ensemble » | ALAE                                  | Vendredi 7 juillet |

Le contenu de ces temps forts est créé suivant les projets et envies des enfants. Les idées viennent au fur et à mesure des rencontres et des discussions. L'organisation est alors à la charge de l'équipe d'animation.

### RAPPEL PHASE D UNE ACTIVITE



| <b>PROJET D'ANIMATION + de 6 ANS</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>KEVIN</b><br>« JUST'SPORTIF »<br><br><b>YOHANN TFC jeunes citoyens supporter</b> | Accepter les différences de chacun<br><br>Valoriser les points forts de chacun<br><br>Apprendre à maîtriser son corps                 | Football<br><br>Volley ball<br><br>Sorties math handisports<br><br>Match TFC<br><br>Participation aux animations, rencontres de joueurs. |
| <b>BERNADETTE</b><br>«ARTS VISUELS »  | Favoriser la créativité<br><br>Respecter la différence<br><br>Permettre à l'enfant d'être valoriser et acteur de son temps de loisirs | Projet d'enfants<br><br>Animations autour de l'Art : photo, peinture, support plastiques<br><br>Vernissage fin d'année                   |
| <b>MAILYS</b><br>« théâtre et jeux d'expression »                                   | Favoriser l'expression<br><br>Prendre confiance en soi  | Jeux d'expression<br><br>Scénettes<br><br>Création spectacle de fin d'année  |
| <b>GERALDINE</b><br>« Couture »   | Favoriser la création<br><br>Maîtriser une création   | Séances par groupe de 8 enfants par période tous les lundis<br><br>Trousse<br><br>Costumes<br><br>Tablier/ sac<br><br>marionnettes       |
| <b>SABRINA</b><br>« SOPHROLOGIE »   | Prendre conscience de son corps<br><br>Favoriser l'écoute et la coordination  | Séance ouverte par groupe de 8 enfants tous les jeudis   |
| « la différence »   | favoriser la parole et  | Intervention   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Jackie – bibliothèque de marignac</b><br><br><b>Muriel – association déco Terre</b> | l'échange<br><br>favoriser l'expression et la création<br><br>Permettre à l'enfant de parler de soi  | Lecture et retranscription plastiques des livres  |
| <b>EQUI 'STATION</b>   | Favoriser la gestion des émotions des enfants et des parents par le biais d'une pratique qui favorise un travail sur les émotions dans ses dimensions psychiques et corporelles. | En partenariat avec le Centre Hippique de la Louge<br><br>Echange de courrier avec des résidents de la Maison de familles Amarrages -ADES europe. |
| <b>VENDREDI COHESION</b><br><br><b>Kévin et Bernadette</b>                             | Favoriser la cohésion et l'échange   | Chaque Vendredi<br><br>Des grands jeux sont proposés à tous les enfants.  |

| <b>PROJET D ANIMATION MOINS DE 6 ANS</b>                        |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>THOMAS</b><br><br><b>«jeux sportifs»</b>                     | Accepter les différences de chacun<br><br>Valoriser les points forts de chacun<br><br>Apprendre à maitriser son corps | Football<br><br>Volley ball |
| <b>LAURE</b><br><br><b>« TOUT POUR GRANDIR»</b>                 | Favoriser la socialisation<br><br>Favoriser la découverte   |                             |
| <b>LOLA</b><br><br><b>« jeux d'expression et marionnettes »</b> | Sensibiliser les enfants au tri<br><br>Favoriser l'expression et l'imaginaire   |                             |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <b>« la différence »</b><br><b>Jackie – bibliothèque de marignac</b><br><b>Muriel – association déco Terre</b> | favoriser la parole et l'échange<br>favoriser l'expression et la création<br>Permettre à l'enfant de parler de soi | Intervention<br>Lecture et retranscription plastiques des livres |
| <b>CECILE</b><br><b>« Animations locales »</b>   | Créativité et arts plastiques  | Prépa des différents temps forts de l'année<br>Halloween...      |
| <b>SANAE</b><br><b>« Découverte du monde »</b>   | Favoriser l'ouverture aux cultures du monde et à l'actualité   | Animations pendant la restauration                               |

### III. Projet Fonctionnement Matin Soir

#### L'accueil :

Les animateurs sont bienveillants et attentifs. Ce sont des moments d'échanges entre parents / Animateurs et Enfants.

Accueillir c'est « Recevoir quelqu'un, lui donner l'hospitalité pour un temps plus ou moins long. » Dictionnaire Larousse

Les enfants dès leur arrivée sont cochés sur la tablette avec la signature du parent à l'arrivée ou départ.

Il est indispensable de noter toutes informations transmises dans le cahier de coordination afin d'en informer l'équipe et la direction.

Le matin, l'animatrice en charge des maternelles les amènent dans les classes à 8h50. L'animatrice en charge des élémentaires les confie aux enseignants dans la cour à l'arrivée des enseignants à 8h50. Les informations spécifiques concernant les enfants ou actions doivent être transmises aux deux équipes.

Le soir, une animatrice en charge des maternelles (depuis les classes) note les enfants sur le listing papier, pour le transmettre à la personne référente de l'accueil qui le reporte sur la tablette.

Les enfants élémentaires se dirigent à l'ALAE, la personne référente de l'accueil note les enfants sur la tablette.

#### RAPPEL REGLEMENT INTERIEUR :

- obligation de contrôle des identités pour les parents
- contrôle des présences entrées et sorties
- contrôle des locaux et fermeture
- AUCUN ENFANT NE DOIT RESTER SEUL

## IV. Projet de fonctionnement ALAE Midi

C'est à ce moment que les enfants rencontrent le personnel de service et de cuisine qui doivent être intégrés à l'équipe d'animation.

Le repas est préparé par un cuisinier sur place. L'équilibre des menus et les différents régimes alimentaires sont respectés (spécifiés dans la fiche sanitaire).

#### Rappel ! Qu'est ce qu'un repas ?

**Le repas est un temps calme, d'échange et d'apprentissage du goût et de l'autonomie.**

Chaque adulte fait parti de la communauté éducative de l'enfant dont il est responsable. C'est à lui de transmettre les valeurs de tolérance et de respect. Ils doivent montrer l'exemple dans leur tenue et leur comportement.

Les animateurs veillent à aider les enfants, tout en favorisant leur autonomie (Explication pour l'usage des couverts et de la sensation satiété). Les animateurs sont garants des objectifs pédagogiques.

L'ALAE (par décision en CA de la MJC Carbonne et du conseil municipal de St Elix le château) respecte les régimes alimentaires.

### Pour les maternelles :

#### 11h50 début du restaurant scolaire

Les ATSEM réceptionnent les enfants en classe pour les faire passer aux toilettes. Les enfants se lavent les mains. Un référent est présent aux sanitaires jusqu'au dernier enfant.

L'appel est fait dès la prise en charge des enfants.

Les enfants sont assis à table. Chaque enfant a une table avec un référent. Une fois passé aux sanitaires, il peut ainsi se diriger à table. Les tables sont organisées en mixité d'âge afin que les plus grands soient tuteurs des plus jeunes.

Un animateur est référent de 2 tables uniquement. Les animateurs mangent assis, avec les enfants. C'est à lui de s'assurer que les enfants mangent correctement. Cette organisation a deux objectifs : la disponibilité de l'adulte co-éducateur et le respect du rythme de l'enfant. Elle permet aussi de minimiser le bruit et les vas et viens cuisine /salle de restauration.

Les enfants rassemblent les couverts au centre de la table.

Les enfants repartent en petits groupes par table, une fois le repas terminé. Les animateurs veillent qu'aucun enfant ne reste à table seul. Aucun enfant ne va seul aux toilettes.

### **12h45 -13h05 jeux libres.**

Les animateurs sont vigilants à encadrer ces temps informels (petits jeux extérieurs, coin en autonomie : construction, dessin, bibliothèque). En effet, l'équipe a observé que c'est à ce moment que les enfants se blessent. Les enfants sont fatigués et excités.

### **- sieste : 12h45**

Tous les enfants de maternelles qui souhaitent Un animateur accompagné des 2 ATSEM rassemblent les enfants afin de passer aux toilettes. Puis ils se dirigent pour récupérer leur doudou.

## **Les projets pause méridienne:**

Cette année, le temps d'activité périscolaire est divisé en 3 thématiques :

### TABLEAU DES PROJETS ACTIVITES

Les enfants sont regroupés en groupe de couleur. Chaque semaine un groupe participe à une thématique par roulement. Excepté pour le groupe sieste, il concerne tous les enfants de petite section ainsi que ceux de moyenne section qui en ont besoin.

Un groupe élémentaire par période est présent sur ce temps. Cela permet de faciliter la logistique restauration et de favoriser le « Tutorat Grands- Petits »

### **Les projets d'activité : 13h15**

Les enfants se regroupent et l'appel est à nouveau effectué.

Sur la semaine, est programmé des temps de loisirs de relaxation et de projet afin de répondre aux besoins et envies des enfants.

### **14h05 : retour en classe**

Chaque animateur se range avec les enfants par groupe classe. On vérifie le nombre d'enfants.

### **14h15 : reprise du temps scolaire.**

## **Pour les élémentaires :**

### **11h55 : Présence des enfants par binôme Animateurs enseignants**



Les animateurs ont en référence une classe afin de faire le lien entre les différents temps et d'assurer un suivi des enfants. Les enseignants accompagnent les enfants externes. Les Animateurs font l'appel dans les classes pour les demi-pensionnaires. L'animateur accompagne son groupe classe dans la cour où sont aménagés des « points de rassemblement » en fonction de l'animateur référent de projet.

### **12h00-13h00 : Projets**

Cette année le temps d'activité périscolaire est divisé en période (de vacances à vacances). Chaque enfant s'inscrit à un projet suivant le jour. Le mardi aucun projet spécifique n'est proposé en raison du grand nombre d'enfant en APC.

Le vendredi

Chaque thématique est encadrée par un animateur spécifique (cf Projet d'activité).

A la sortie de classe, les enfants se regroupent par groupe dans des points différents de la cour et de l'ALAE. Chaque animateur attend son groupe, l'appel est effectué afin de connaître le nombre exact d'enfant. L'animateur référent de l'activité emmène leur groupe sur le lieu d'activité. Si l'activité se déroule en dehors de l'école, l'animateur doit être muni d'une pharmacie et doit avoir laissé au bureau la liste des enfants.

A la fin de l'activité, les enfants sont raccompagnés **dans le calme** jusqu'au réfectoire **en passant les toilettes**.

### **12h55 : Lavage de mains**

### **13h00 : temps de restauration**

Les enfants entrent par groupe d'arrivée, dans le calme, géré par l'animateur référent. Les enfants choisissent la table où ils mangent, le réfectoire est sectorisé par âge afin d'assurer l'ergonomie. Un animateur comme pour les maternelles est référent de 2 tables uniquement.

Les animateurs mangent avec les enfants et **restent** à table.

A la fin du repas, les enfants centralisent leurs verres, leurs couverts et leurs assiettes sur la table et peuvent sortir de table accompagnés d'un animateur.

Les enfants ont la possibilité de rester pour aider le personnel cantine.

### **13h40 : TEMPS CALME**

Les animateurs encadrent des jeux sur la base du volontariat. Des jeux informels sont mis en place. L'animateur est dans une posture attentive aux besoins des enfants.

C'est un temps calme. Des espaces sont repérés dans les locaux. Les animateurs par roulement en sont responsables. (lecture, relaxation, jeux de construction, coloriage...)

### **14h05 : retour**

Chaque animateur regroupe sa classe de référence. L'animateur vérifie les présences du groupe classe. L'animateur sort une fois l'enseignant arrivé et fait la passation des informations (enfants, difficultés rencontrées)...

### **14h15 : retour sur le temps scolaire**

Les APC des enseignants se déroulent le mardi et jeudi de 13h20 à 14h05. Les enfants mangeront au premier service ces jours. Il n'y a pas d'activités le mardi..

## **V. Projet de fonctionnement spécifique au mercredi après midi**

### **La liaison ECOLE – ALAE :**

Le mercredi, nous accueillons les enfants des communes de Peyssies et Laffite Vigordane. Des transferts sont mis en place. Un animateur est référent de chaque transfert. L'animateur va chercher les enfants en classe. Il s'assure que les enfants sont inscrits au centre et fait l'appel. Dans le cas inverse, il informe la direction et se met en lien avec les enseignants afin d'appeler les parents.

Sur l'école de St Elix le château, des animateurs référents maternelles et élémentaires réceptionnent les enfants en classe. La même procédure est à suivre si les enfants ne sont pas inscrits.

De retour, au centre l'appel est contrôlé à nouveau.

### **La restauration**

Une fois les groupes arrivés, les enfants passent à table en un seul service. Les enfants sont mixés et les animateurs mangent avec eux. Le même fonctionnement est maintenu que le reste des jours de la semaine.

### **Les temps calmes**

Les animateurs encadrent après le repas des temps libres et calmes.

Les 3 ans vont à la sieste. Les autres enfants ont la possibilité de dormir s'ils le désirent.

Les enfants se réveillent de manière échelonnée, un animateur restera en permanence au dortoir afin de rassurer le réveil de chacun.

**RAPPEL :** l'aide à l'endormissement.

Le temps de sieste ou de nuit est un temps de transition où de nombreuses émotions se jouent. Il peut révéler les angoisses nocturnes où les craintes des séparations familiales (moment complices avec les parents). C'est un besoin primaire. Les animateurs doivent donc veiller à encadrer ce temps en le préparant. Une pièce rangée avec des lits accueillants et une lumière tamisée facilitera cet

accompagnement. Un temps de lecture et conte adoucira les tensions de la journée pour pouvoir se relaxer.

### **Le gouter**

Les gouters sont à la charge des familles exceptés le mercredi. Les animateurs peuvent suivant le temps et les animations choisir de le prendre dans des lieux et / ou sous groupes différents.

### **Les projets d'animation**

Des binômes référent maternelles et élémentaires sont créés par période (entre chaque vacance scolaire). Ce fonctionnement permet de satisfaire 2 objectifs : la continuité et la cohérence des actions ainsi que la complémentarité des compétences des animateurs.

## **VI. Evaluations**

### **L'analyse de la pratique professionnelle et occasionnelle de l'animateur**

Une grille des critères d'animation concernant les animateurs occasionnels et en formation est produite mi stage puis en fin, afin d'analyser notre pratique et ainsi de l'ajuster au terrain (en temps réel). La grille est adaptée pour les animateurs en formation BAFA, BAFD ou BPJEPS.

### **L'évaluation des actions et des projets d'animation**

Des réunions de préparation / bilan est planifié en quinzaine afin d'évaluer l'organisation des temps, le contenu, la participation et la qualité, les actions, les sorties, les temps forts et les échecs, les points à consolider ou à poursuivre. Les animateurs ont une grille de lecture commune leur permettant un support commun et évaluer en parcelle et globalité leurs actions. (cf annexe)  
Les Projets d'animations devront être la base de notre évaluation au regard des objectifs du projet pédagogique.

La directrice produit un dossier « bilan » en fonction des évaluations ci-dessus et des éléments périphériques à l'échelle du projet du territoire.

# **JOURNEE TYPE lundi mardi jeudi vendredi**

## **Accueil Matin**

**7h30-8h50** : Accueil des enfants

**7h30-8h30** : **petit déjeuner libre ramené par les familles**

## **Accueil midi** **Maternelles** :

**11h50** : toilettes lavage de mains (ATSEM + Animateur référent)

**12h00** : restauration scolaire 1<sup>er</sup> service Maternelle

**12h45** : Temps libre/ Préparation à l'endormissement : toilettes et départ du groupe sieste

**13h05 -13h15** : Temps calme

**13h15** : projets

**14h05** : retour en classe temps calme

## **Elémentaires**

**12h00** : Jeux libre, projets et animations suivies

**12h55** : Toilettes lavage de mains élémentaires

**13h00** : restauration scolaire 2<sup>nd</sup> service

**13h35** : Temps Calme

**14h05-14h15** : retour en classe et temps calme

## **Accueil Soir :**

**16h25** : référent animateur dans les classes

**16h35-17h00** : Gouter rapporté par les familles

**17h00** : départ échelonné des enfants ; jeux libres, projets

**19h00** : fermeture du centre

## **Journée Type du MERCREDI APRES MIDI :**

**11h40** : accueil des enfants à l'école de Peyssies + appel

**12h** : accueil des enfants de l'école de Laffite Vigordane et Saint Elix + appel

**12h15** : arrivée des enfants accompagnés en bus et lavage de mains

**12h30** : repas

**13h30** : accueil des parents + temps libres et départ sieste+ Temps calme

**14h15** : réunion d'enfant et appel

**14h30** : projets et animations

**16h30** : Gouter + accueil parents

**17h00** : temps libre

**19h** : fermeture du centre.