

École François Lucas

le communal – 31430 Saint-Elix le château

ce.0310814s@ac-toulouse.fr

tel : 05 – 61 – 87 – 62 – 30

Procès-verbal – 12 février 2019 Conseil d'école n°2 de St-Elix le château

Membres présents :

<i>Enseignants</i>	<i>Représentants des parents d'élèves</i>	<i>Représentants mairie</i>
M. MALBOUYSSOU, Directeur, CP-CE1 M ^{me} VIGNAUX, PS-MS-GS M ^{me} MALBOUYSSOU, PS-Ms-GS M ^{me} VARACHAT, CE1-CE2 M ^{me} SEITY, CE2-CM1 M ^{me} ROQUES, CM2 M ^{me} BAUP, décharge directeur mardi+ complément CM2 lundi	M ^{me} SOULISSE M. MARTIN M. DUCLA M ^{me} DE CHAMP M ^{me} RAMIREZ	M DEPREZ, maire St-Elix Mme CHAPPE, conseillère municipale Mme MERIC, conseillère municipale Mme GOSSET, conseillère municipale de Marignac-Lasclares
Invités		
Mme PONSOLLE, directrice ALAE		

Absents excusés : M. CHAUSSARD (IEN), M. Capblanquet (maire de Marignac), M. ZORDAN , communauté de communes Cœur de Garonne, M^{me} BALZA représentante de parents d'élèves.

ORDRE DU JOUR :

1. Tour de table
2. Effectifs et répartition
3. Retour sur les conseils d'école précédents
4. Santé et sécurité
5. Parcours éducatifs
6. Actions et projets pour l'année scolaire 2018-2019
7. Informations ALAE
8. investissements mairie et interventions
9. carnet de suivi et LSU
10. Questions et remarques des parents

1 Tour de table

Présentation de Mme Ponsolle Christelle qui a pris ses fonctions en tant que nouvelle directrice de l'ALAE et du centre aéré de St-Elix depuis janvier 2019.

2 Effectifs en cours et prévisionnels

Les effectifs ont évolué à la hausse depuis la rentrée avec 6 arrivées pour 1 départ.

Soit **141 élèves**, répartis comme suit :

PS / MS / GS	PS / MS / GS	CP / CE1	CE1 / CE2	CE2 / CM1	CM2
Mme Vignaux	Mme Malbouyssou	M. Malbouyssou Mme Baup	Mme Varachat	Mme Seity	Mme Roques Mme Baup
23 élèves	24 élèves	26 élèves	23 élèves	24 élèves	21 élèves

	TPS	PS	MS	GS	TOTAL	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
Scolarisés dans l'école en février 2019	0	19	15	13	47	14	27	17	15	21	94

Pas d'arrivées ou de départs prévus à notre connaissance.

Actuellement, avec les élèves susceptibles de faire leur rentrée en PS en septembre 2019, l'effectif global sera quasiment identique à celui de la rentrée 2018.

3 Retour sur les conseils d'école précédents

Le point Wifi de la tour des ordinateurs portables n'a pas été remplacé. Où en sommes-nous ?

Réponse de la mairie : Jean-Marc Jost s'en occupe. Il est venu vérifier que les lignes ALAE et école sont compatibles. Il y a une pièce à commander.

Qu'en est-il de la possibilité d'avoir un espace CLOUD pour stocker des fichiers ?

Réponse de la mairie : Le projet de cloud commun à la mairie et à l'école n'a pas beaucoup avancé car peu de clouds répondent aux critères imposés au niveau de la protection des données.

4 Santé et sécurité

Le 2^{ème} exercice doit être réalisé la semaine du 18 février sur le temps de l'ALAE, à 12h30.

Initialement prévu le 4 février, il a été reporté suite à l'absence de Mme Ponsolle.

La porte coupe-feu au niveau du couloir a été remplacée.

La Mairie va mettre une sirène proche du préfabriqué, connectée à l'école. La porte coupe-feu entre le couloir et la salle d'accueil de l'ALAE doit rester fermée. Il serait préférable que les

cartables des enfants présents à l'ALAE soient dans la salle plutôt que dans le couloir. Cela représente beaucoup de cartable donc Mme Ponsolle va voir si cela est réalisable.

L'exercice P.P.M.S. risque naturel a été réalisé vendredi 8 février 2018 : scénario tempête. Les consignes ont été respectées. Les problèmes rencontrés avec les volets roulants ne permettent pas de sécuriser les classes de Mme Vignaux et de M. Malbouyssou.

Une grosse épidémie au mois de janvier. M. Malbouyssou remercie la grande majorité des parents qui ont appelé l'école pour prévenir des absences comme cela est demandé dans le règlement intérieur. Cela facilite la tâche des enseignants.

Cela a permis de mettre à jour une difficulté rencontrée chez les maternelles principalement : le manque de savon aux toilettes. Faut-il changer le système de distribution ?

Les enfants ne sont pas autonomes avec ces systèmes dont le poussoir est difficile. La Mairie a commandé des systèmes à mousse qui semblent plus simples d'utilisation.

Au niveau de la cantine, lorsqu'un enseignant est absent et que les parents peuvent récupérer leurs enfants pour éviter de surcharger les classes, est-il possible de ne pas facturer le service ?

Réponse de la mairie : Il est difficile d'éviter ce jour de carence, le repas étant facturé à la mairie. Pour les jours suivants ou en cas d'absence prévue, les parents peuvent décocher le repas.

Remarques des représentants des parents d'élèves :

- L'accueil des enfants au portail entre 14h05 et 14h15 semble réalisé de manière aléatoire et pas forcément à l'heure.

Réponse du directeur : Il est convenu que le portail soit ouvert et surveillé par les ATSEM qui ne sont pas à la surveillance de la sieste, à savoir Tamara Bergeaud pour le lundi et Maëva pour les autres jours. Un rappel sera fait sur la nécessité d'être ponctuelles.

- Prévoir un rappel aux parents pour éviter le stationnement à gauche sur la route face à l'entrée de l'école.

Réponse de la mairie : La mairie propose de faire passer un mot pour rappeler les zones de stationnement.

- Il est constaté quelques problèmes d'hygiène sur les sous-vêtements des enfants de maternelle à la sortie des toilettes.

Réponse des enseignantes de maternelle : Il ne faut pas hésiter à dire aux parents de nous le signaler pour pouvoir insister auprès des enfants concernés afin qu'ils demandent de l'aide s'ils en ont besoin. Le fait que le papier soit à l'extérieur des toilettes peut être un frein à l'autonomie des enfants.

5 Rythmes scolaires

Les personnels de l'école (enseignants et animateurs) constatent toujours le même engouement de la part des élèves vis-à-vis des parcours éducatifs. Les effectifs sont stables.

Concernant la communication, les animateurs vont utiliser le Padlet pour partager des photos des différents parcours.

Pour favoriser le lien école-famille, M. Malbouyssou insiste sur le fait qu'il est important de penser à inviter les parents qui le souhaitent à participer à un ou plusieurs ateliers. Cela est inscrit dans le projet d'école afin de développer les relations école-familles.

Les écoles maternelle et élémentaire et la mairie de St-Foy sont venues rencontrer M. Malbouyssou Julien et Mme Micallef Lisa pour profiter de leur expérience autour de la mise en place des parcours éducatifs du jeudi après-midi. Ils semblaient très intéressés par le dispositif et le respect du rythme des enfants et se lanceraient volontiers s'ils n'avaient pas de craintes sur l'organisation (gestion des effectifs, salles disponibles...). Cela tend à donner confiance dans notre démarche d'aménagement de la semaine. L'école de Martres-Tolosane souhaite aussi adopter ce rythme.

Côté enseignants, le constat est toujours le même : 5 matinées totalement productives.

Côté parents : Les retours sont très bons. Les enfants apprécient les activités proposées.

Côté animateurs : L'ambiance est sereine. Il est intéressant de fonctionner en petits groupes et d'avoir le temps.

6 **Actions et projets**

Sans revenir sur tous les projets de la 1^{ère} période et les projets spécifiques à chaque classe, voici des actions en lien avec le projet d'école déjà réalisées ou en cours :

- « Les grands lisent aux petits » : promouvoir la lecture à travers un échange entre élèves d'élémentaire et de maternelle permet d'être acteur de ses apprentissages en s'engageant volontairement dans cette démarche, et de créer du lien entre les générations dans une démarche citoyenne.
- « L'art en boîte » : promouvoir la culture artistique grâce à un prêt d'œuvres du musée des abattoirs de Toulouse. Un lien avec les familles est proposé lors de l'exposition de ces œuvres présentées par les élèves et complétée par des œuvres réalisées par les élèves eux-mêmes autour du thème des couleurs ou réutilisant des techniques des artistes. La communication de cet événement est également un travail de classe. De plus, pour faciliter la transition école/collège, les 6^{ème} ont été invités par les CM2, ainsi qu'une classe de Lafitte qui finalement n'a pas pu venir.
- « école au cinéma » pour les maternelles sur le thème de l'entraide et de la solidarité entre autre.
- « Mosaïque » : intervention auprès des CP-CE1 d'une artiste pour apprendre la technique. Projet de réinvestir ces connaissances lors de parcours éducatifs pour que ces élèves puissent réactiver et partager leur savoir-faire avec d'autres enfants.
- « défi lecture » : Les CM2 partagent leurs lectures avec les 6^{ème} du collège du Fousseret grâce à un mur virtuel commun.

Projets à venir :

- Bienveillance et harcèlement : Objectif -> faire prendre conscience des enjeux, remettre en cause certains comportements, apprendre à distinguer les rôles et savoir quand et comment réagir, notamment en tant que témoin. 4 interventions prévues avec Mme Coquet la psychologue scolaire et une intervention autour du cyber-harcèlement avec la

- gendarmerie pour les classes de Mme Seity et Mme Roques. Une animatrice de l'ALAE assistera à ces interventions afin de créer le lien.
- ClariJazz -> A Marignac pour les élémentaires, les 21 et 22 mars.
 - La grande lessive -> Sur le thème des couleurs le jeudi 28 mars 2019.
 - Carnaval -> samedi 23 mars
 - Semaine de la parentalité -> 1^{ère} semaine d'avril
 - Classe découverte -> du 17 au 19 avril à Seignosse avec les 4 classes d'élémentaires. Réunion d'information prévue le vendredi 15 mars
 - Sortie à Toulouse -> classes de M. Malbouyssou et Mme Varachat le 7 juin : rallye piéton + respectivement musée Saint-Raymond et musée des Abattoirs.
classes de Mme Roques et Mme Seity le 21 juin : rallye piéton et musée des Abattoirs pour les CM2, fondation Bemberg pour les CE2-CM1.
 - Fête de fin d'année le 28 juin 2019

7 **ALAE**

Parole à Mme Ponsolle Christelle, directrice de l'ALAE.

Les projets à venir concernent la semaine sans écran, la semaine de la bienveillance, les jardins partagés, la grande lessive, le carnaval. La semaine prochaine, les enfants qui le souhaitent assisteront à un spectacle de magie à Lafitte.

L'équipe va être complétée prochainement. Dès qu'elle sera au complet, un trombinoscope permettra aux parents de mieux connaître les animateurs.

8 **Investissements mairie et interventions**

Achats effectués :

Cimaises pour exposer dans le hall maternelle et à la BCD ; M. Malbouyssou remercie la mairie pour leur réactivité et leur confiance.

Travaux réalisés :

Installation du local pour ranger trottinettes et jeux de récréation.

Tracé des lignes de jeu côté maternelle. Quid du terrain côté élémentaire ?

Ce sera en principe fait aux prochaines vacances côté élémentaire. Il faut compter une demi-journée de séchage, à prendre en compte pour l'ALAE.

Demandes :

Utilisation du dojo : il semble que le club de judo ne souhaite pas prêter la surface avec les tatamis sans la moquette protectrice. M. Malbouyssou a précisé que cela n'était pas hygiénique car elle est très poussiéreuse et au vue du nombre d'enfants asthmatiques cela est totalement

contre-indiqué. Finalement, l'utilisation serait possible en attendant de nouvelles protections (housses).

Demande des délégués des élèves : mise en place d'un « school-bus » pour accompagner les élèves à l'école.

Réponse de la mairie :

La mise en place d'un ramassage en vélo peut être envisagée. Il faut des parents accompagnateurs.

Travaux à réaliser :

Volets roulants : plusieurs sont défectueux...

Vidéoprojecteur classe de CE2-CM1 : la connexion entre l'ordinateur et le vidéoprojecteur, qui fonctionnait bien au début, est devenue aléatoire.

9 Carnet de suivi et LSU

Les livrets d'évaluations sont rendus en fin de semestre. Les enseignants organisent une rencontre avec chaque parent disponible pour le rendre en main propre ou en discuter de manière plus approfondie. Mme Varachat fera de même après les vacances de février.

Pour les maternelles, les livrets des grands seront remis avant les prochaines vacances (février), ceux des moyens pendant les vacances et ceux des petits uniquement en fin d'année. Les rendez-vous seront proposés aux parents des grands au retour des vacances.

10 Questions et remarques des représentants des parents

- L'usage des pantoufles côté maternelle est une contrainte pour les parents et source de stress pour les enfants moins autonomes. Les pantoufles sont non rangées et/ou mélangées à l'ouverture de l'école.

Réponse de l'équipe enseignante : Nous comprenons que cela puisse représenter une contrainte le matin pour les parents, néanmoins elle nous semble nécessaire pour assurer une qualité hygiénique aux élèves qui ont beaucoup d'ateliers au sol. Cela se voit particulièrement les jours de mauvais temps. Autonomes ils le sont tous, et c'est un des objectifs de l'école de rendre les enfants autonomes. Par contre il est vrai que quelques enfants ont besoin de plus de temps que d'autres pour se chausser, mais cela fait parti de l'apprentissage. Pour ce qui est du rangement des chaussons, chaque enfant a son étiquette sur l'étagère et doit ranger ses chaussons lorsqu'il les enlève. De notre côté, nous allons veiller à ce que les élèves d'élémentaire laissent leurs chaussures dans le couloir côté élémentaire pour éviter un attroupement dans le hall au moment de la sortie, surtout le jeudi. Nous réfléchissons également pour améliorer la robustesse de l'étagère.

- Rendre les représentants de parents d'élèves plus accessibles aux autres parents :

Idées mises en avant :

- 1) Organiser une permanence 15 jours avant les conseils d'école (7 jours avant ? Ordre du jour communiqué minimum 8 jours avant...)
- 2) Modification du nom de l'adresse mail des élus (pas de l'adresse) qui donne l'impression que l'on s'adresse à l'école et non aux représentants de parents d'élèves.
- 3) Créer une ligne téléphonique gratuite dont le numéro serait communiqué aux familles.

- 4) *Trombinoscope affiché dans l'espace réservé aux parents d'élèves sur le panneau d'affichage pour être plus facilement identifiés aux abords de l'école.*

Monsieur le Maire remarque et apprécie le nouvel aménagement de la BCD. Il précise la localisation du coin fumeur, derrière l'école au niveau du parking.

Madame Chappe demande le budget à faire pour le retour des vacances de février.

Mardi 12 février 2019, fin de séance à 20h05

*Le président
M. MALBOUYSSOU*

*La secrétaire de séance
Mme Seity*